

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Agosto de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mirna Liliana Marroquín Trigueros</u>	CUI:	<u>2576263872101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1492-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>850-2023</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>85264458</u>
Número de Factura:	<u>2001092865</u>	Serie:	<u>A60369BA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.13,0000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01-08-2023 AL 30-09-2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Comunicación Social y Difusión Cultural</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

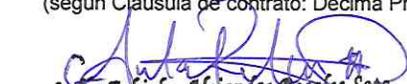
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la recepción de todos los documentos que ingresen a la Delegación de la Dirección General de las Artes.
- Brindé apoyo en la recepción y seguimiento de llamadas.
- Apoyé en fotocopiar, archivar y llevar control de entrega y recepción de documentos.
- Apoyé en la revisión y respuesta a correos electrónicos.
- Brindé apoyo en la generación de documentos que se requieran
- Brindé apoyo en la logística de las diferentes actividades administrativas
- Apoyé en el control y requerimiento de suministros de oficina y cafetería

Mirna Liliana Marroquín Trigueros
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Fabiola Alejandra Rosales Soto
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Jefe Departamento Técnico
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes